

秋田港利用促進奨励金 申請フロー

被奨励事業者

秋田県環日本海交流推進協議会
(事務局: 秋田県商業貿易課)

1. 申請(書類提出期限: **令和7年11月28日(金)※開庁日必着**)

【提出書類等】

○トリアル枠に申請する場合

- ①事業計画書 (様式第1号の1)
- ②利用計画書 (様式第8号)
- ③被奨励事業者確認書 (様式第2号)※
※商社・物流業者が申請する場合
(添付書類)
・陸送費を申請する場合、見積書又は請求書等の写し
(出荷・納品場所が確認できる書類)

○通常枠に申請する場合

- ①事業計画書 (様式第1号の2)
- ②別紙 秋田港輸出入・移出入実績 ※
※事業期間内の実績及び計画取扱量を記載すること
- ③被奨励事業者確認書 (様式第2号)※
※商社・物流業者が申請する場合
(添付書類)
・加算額を申請する場合、過去3か年度分の輸出入(移出入)の状況がわかる書類の提出又は別紙 秋田港輸出入・移出入実績に内訳を記載すること(過去3か年度に本奨励金の交付を受けた場合は不要)
・陸送費を申請する場合、見積書又は請求書等の写し
(出荷・納品場所が確認できる書類)

受理



審査



内示通知の受領

奨励金内示通知書

※事業中止となった場合は、事業中止申立書(様式第3号)をご提出ください

秋田港利用促進奨励金 申請フロー

被奨励事業者

秋田県環日本海交流推進協議会
(事務局: 秋田県商業貿易課)

2. 実績報告(書類提出期限: 令和8年3月31日(火)※開庁日必着)

【提出書類等】

○トライアル枠の場合

- ①奨励金交付申請書 (様式第5号)
- ②実績内訳書 (様式第6号の1)
- ③別紙 秋田港輸出入・移出入実績※
※又は、本港利用に係る船荷証券等の輸出入の状況
が分かる書類
<添付書類>
・陸送費を申請する場合、実績を証明する見積書及び
請求書等の写し(出荷・納品場所が確認できる書類)

○通常枠の場合

- ①奨励金交付申請書 (様式第5号)
- ②実績内訳書 (様式第6号の2)
- ③別紙 秋田港輸出入・移出入実績※
※又は、本港利用に係る船荷証券等の輸出入の状況
が分かる書類
<添付書類>
・陸送費を申請する場合、見積書及び請求書等の写し
(出荷・納品場所が確認できる書類)

受理

審査

予算の範囲内で
奨励金額の調整
※減額する場合があります

奨励金交付金額確定通知書
(令和8年4月上旬発送予定)

交付金額確定通知の受領

3. 奨励金交付(令和8年5月中旬、一斉交付)

・請求書 (様式第7号)
※提出期限: 令和8年4月中旬頃

受理

※確定通知 受領後、
速やかにご提出ください

奨励金の受領

口座に振込(交付)